

**Procedura bezpieczeństwa organizacji pracy
Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim
w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Mając na uwadze:

- 1) zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 780), umożliwiające przedszkolom funkcjonowanie w stanie epidemii począwszy od dnia 6 maja 2020 r. przy zachowaniu wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 2) art. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- 3) § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- 4) art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
- 5) treść ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 6) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337),
- 7) wytyczne Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

wprowadzam do stosowania niniejszą Procedurę bezpieczeństwa organizacji pracy Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (zwany dalej wirusem), o następującej treści:

§ 1

Cel Procedury

1. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim (dalej: Przedszkole) w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem, w tym:

- 1) określenie zasad obowiązujących nauczycieli, innych pracowników oraz rodziców Przedszkola ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu,
 - 2) określenie zasad przyprowadzania oraz odbierania dzieci,
 - 3) określenie warunków pracy z dziećmi,
 - 4) określenie zasad żywienia,
 - 5) określenie zasad sprawdzania stanu zdrowia dzieci oraz pracowników Przedszkola,
 - 6) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji Przedszkola,
 - 7) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
2. Niniejsza Procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola, wychowanków przedszkola (dalej: dzieci), a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki (dalej: rodziców). W rozumieniu niniejszej Procedury zapisy dotyczące nauczyciela dotyczą również pomocy nauczyciela.

§ 2

Ogólne wytyczne

1. W stanie epidemii przedszkole jest otwarte w godzinach od 6:30 do 16:30. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8:00. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
2. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy wymagany limit, w pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa.
3. Przy wejściu do budynku Przedszkole zapewnia możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren Przedszkola oraz dokonania pomiaru temperatury ciała. Osoby z objawami chorobowymi oraz z temperaturą ciała przekraczającą **37,5°C** nie mogą wejść na teren Przedszkola.
4. Główne wejście do budynku przeznaczone jest dla dzieci i rodziców oraz interesantów.
5. Boczne wejście do budynku (od strony parkingu) przeznaczone jest dla pracowników oraz dostawców.
6. Do pracy w Przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
7. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
8. Na terenie Przedszkola, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszają się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.
9. Przedszkole zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice a także jednorazowe fartuchy z długim rękawem.
10. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej.
11. Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans **min. 1,5 m** od współpracowników, a także

ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.

12. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrektora.
13. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Przy wejściu głównym do Przedszkola, umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
15. Przedszkole wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W Przedszkolu funkcję taką pełni gabinet metodyczny.

§ 3

Zasady przyprowadzania oraz odbierania dziecka

1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola podpisuje oświadczenia i zgody dotyczące dobrowolności korzystania z opieki, informacji o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów, przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym na pomiar temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi *Załącznik nr 1*).
3. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane z Przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.
4. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce preparatem dezynfekcyjnym umieszczonym przy wejściu do Przedszkola.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem **1,5 m**, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Dopuszcza się przebywanie w szatni oddziałów jednorazowo 6 rodziców z dziećmi. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz do momentu, aż poprzednia osoba opuści szatnię.
6. Warunkiem wejścia dziecka do sali jest zbadanie jego temperatury ciała termometrem bezdotykowym przez pomoc nauczyciela. Dziecko z temperaturą **do 37,5°C** może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie Przedszkola.
7. Kolejny pomiar temperatury dzieci odbywa się w godzinach 11.00-12.00.
8. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z Przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący **min. 1,5 m**.
9. Dziecko do sali zaprowadzane jest przez pracownika Przedszkola, który odbierając je od rodzica dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia. Po wejściu do sali dziecko powinno udać się do łazienki w celu umycia rąk.
10. Pracownik odmawia przyjęcia dziecka do Przedszkola jeśli:
 - 1) zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko nie jest zdrowe,

- 2) temperatura ciała dziecka, mimo powtórnego pomiaru, **przekracza 37,5°C**,
- 3) z przeprowadzonego wywiadu uzyska informację, że w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
11. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
12. Powyższe regulacje dotyczą również odbioru dziecka z Przedszkola, przy uwzględnieniu poniższych zapisów. Rodzic powiadamia domofonem pracownika Przedszkola o przybyciu w celu odbioru dziecka i oczekuje na nie w wyznaczonym do tego miejscu. Pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, gdzie przekazuje je rodzicowi.
13. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, droga mailową oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

§ 4

Organizacja opieki w Przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W jednej grupie może przebywać **do 25 dzieci**. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący może również ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż **1,5 m² na 1 dziecko** i każdego opiekuna. Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, firany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie zdezynfekować.
6. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci myły ręce, szczególnie po przyjściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Należy organizować pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji oraz przypominać o zasadach i samemu dawać przykład.
8. Nauczyciel jest zobowiązany codziennie dokonywać pomiaru swojej temperatury ciała oraz temperatury ciała każdego dziecka w grupie za pomocą termometru bezdotykowego dwukrotnie w ciągu dnia i niezwłocznie poinformować Dyrektora w przypadku stwierdzenia, że jego temperatura, bądź też któregokolwiek z dzieci przekracza 37,5°C.
9. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Pracownicy Przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący **min. 1,5 m**.
11. Rekomenduje się nauczycielom korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup. Na placu zabaw mogą przebywać grupy, z zastrzeżeniem, że będą one korzystały z urządzeń zlokalizowanych w różnych miejscach placu zabaw (wydzielone sektory), w sposób uniemożliwiający kontakt dzieci oraz nauczycieli z innych grup.
12. Nauczyciel może organizować wyjścia z grupą poza teren Przedszkola.

§ 5

Organizacja żywienia dzieci

1. Przy organizacji żywienia przez kuchnię przedszkolną, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni:
 - 1) w miarę możliwości odległość stanowisk pracy wynosząca **1,5 m**;
 - 2) stosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych w salach. Przed posiłkiem należy zdezynfekować blaty stołów, na których będą spożywane posiłki. Posiłki odbiera się z kuchni oraz przenosi do każdej sali bez bezpośredniej styczności z personelem kuchennym. Po zakończonym posiłku personel pomocniczy odbiera naczynia oraz dezynfekuje stoły.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 6

Zasady sprzątania oraz dezynfekcji

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej dwa razy dziennie. W Przedszkolu zapewnia się również bieżącą dezynfekcję wszystkich toalet. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń Przedszkola odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.
3. Myte i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, minimum dwa razy dziennie wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w Przedszkolu. Przy każdym sprzątaniu należy wietrzyć sale.
4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
6. Sprzęt (urządzenia) na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, po każdym korzystaniu z placu zabaw. W przypadku braku takich środków plac zostanie natychmiast zamknięty i zabezpieczony przed używaniem.

§ 7

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (takie jak m.in. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wyznaczony pracownik Przedszkola.
2. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (rękawice, maseczka lub przyłbica oraz fartuch ochronny).
3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min. sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacja na karcie dziecka (wzór karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka - *Załącznik nr 2*).
4. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem zasad przyprawadzania i odbierania dziecka.
5. Przed odbiorem podpisuje kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebrania dziecka przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w Przedszkolu, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację o szpitalu do którego zostało przewiezione.

§ 8

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy oraz powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i i poinformować, że może być zakażony.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Lwówku Śląskim (tel. 75 782-39-89) i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia pracownika, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie

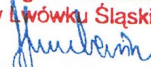
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice.
3. Podstawowe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa organizacji pracy zawarte zostały w *Załączniku nr 3 (a-d)*.
4. Nieprzestrzeganie przez pracowników Przedszkola postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
5. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.
6. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.
7. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury:
 - 1) wzór oświadczenia rodziców – *Załącznik nr 1*,
 - 2) karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z podejrzeniem zakażenia – *Załącznik nr 2*.
 - 3) *Załącznik nr 3* - wytyczne dla:
 - a. rodzica;
 - b. nauczyciela;
 - c. pracowników obsługi – zadania codzienne;
 - d. zasady ogólne.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 2
w Lwówku Śląskim

mgr Urszula Szmulewicz

Załącznik nr 1
do Procedury bezpieczeństwa organizacji pracy

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

Numery telefonu do kontaktu.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Przedszkola.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma zagrożenia związanego z posłaniem dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA
w związku z podejrzeniem zakażenia

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Opis objawów	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Lwówku Śląskim, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów,
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Przedszkola.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

RODZICU !!!

Przygotuj dziecko na powrót do przedszkola:

- wyjaśnij jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują i dlaczego je wprowadzono; dopowiedz, że jest to normalne i nie oznacza niczego złego,
 - uprzedź, że pracownicy przedszkola będą nosili maseczki lub przyłbice i rękawiczki, a po wejściu do przedszkola będzie mierzona temperatura,
 - przypomnij, że do przedszkola nie zabieramy zabawek, ani innych przedmiotów domowych.

Do przedszkola przyprowadź dziecko bez żadnych objawów chorobowych.
Jeśli dziecko źle się czuje, powinno zostać w domu.

Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

Korzystaj z wejścia głównego do budynku. Zawsze obowiązkowo miej maseczkę i rękawiczki lub zdezynfekuj ręce, odpowiedz na ewentualne pytania pracownika dotyczące zdrowia oraz daj zmierzyć temperaturę dziecku.

Zdezynfekuj ręce, zadzwoń dzwonkiem przy domofonie,
poczekaj aż pracownik otworzy drzwi

Możesz wejść z dzieckiem/dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola,
z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi
lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m,
przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności

Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny.
Podkreśl, że nie powinno ono dotykać oczu, nosa i ust i nie podawać ręki na powitanie. Powinno za to często myć ręce wodą z mydłem. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichanie czy kasłania
– dawaj przykład!

Pierwszą czynnością po wejściu do sali będzie umycie rąk.

Prowadź wnikliwą obserwację dziecka, która pozwoli dostrzec niepokojące objawy (najczęściej są to: kaszel, katar, biegunka, bóle głowy, przekrwienie błony śluzowej nosa).

Wszelkie sprawy staraj się załatwiać bezkontaktowo,
dzwoń pod numer: 75 782 47 21
lub napisz e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl

NAUCZYCIELE

Korzystają z bocznego wejścia (od strony parkingu) do budynku.

Po przyjeździe do pracy poddają się pomiarowi temperatury.

Często i dokładnie myją ręce.

Podczas wykonywania pracy przy dzieciach obowiązkowo
noszą rękawiczki jednorazowe oraz przyłbice,
maski i fartuchy jednorazowe.

Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują.
Dbają o atmosferę spokoju i poczucia bezpieczeństwa.

Nieustannie i wnikliwie obserwują dzieci, ich samopoczucie,
stan zdrowia. W przypadku niepokojących objawów (szczególnie kaszel,
katar, biegunka, ból głowy, przekrwienie błony śluzowej nosa)
natychmiast powiadamiają rodziców/opiekunów i dyrektora przedszkola.

Organizują okresowe pokazy właściwego mycia rąk, podkreślają, że nie
powinno się dotykać oczu, nosa i ust.
Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce.
Kontrolują te czynności.

Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę,
w miarę możliwości prowadzą wówczas gimnastykę.

Korzystają wraz z dziećmi z pobytu na świeżym powietrzu, przy
zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich
- optymalnie na terenie przedszkola,
a gdy nie ma takiej możliwości, wychodzą na pobliskie tereny rekreacyjne.

PRACOWNICY OBSŁUGI - ZADANIA CODZIENNE

Korzystają tylko z bocznego wejścia do budynku (od strony parkingu),
obowiązkowo dezynfekują ręce.

Po przyjeździe do pracy poddają się pomiarowi temperatury.

Często i dokładnie myją ręce.

Z szatni oraz pomieszczeń socjalnych korzystają pojedynczo.

Podczas wykonywania pracy przy dzieciach
obowiązkowo noszą rękawiczki jednorazowe oraz maski / przyłbice
i fartuchy jednorazowe.

Usuwać z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
np. zabawki pluszowe, książki, dywany, firanki.

Utrzymują w czystości sale,
ze szczególną dbałością o bezpieczne spożywanie posiłków
– mycie i dezynfekowanie blatów, stołów, poręczy krzeseł.

Systematycznie dezynfekują zabawki środkiem do tego przeznaczonym.

Utrzymują czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni
dotykowych: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, telefony, klawiatury,
poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, podłogi, itd.

Co godzinę wietrzą sale, w której przebywają dzieci.

Codziennie należy dezynfekować sprzęt znajdujący się
na przedszkolnym placu zabaw.

ZASADY OGÓLNE

Przedszkole jest otwarte w godz. 6:30 – 16:30,
dzieci są przyprowadzane do godz. 8:00.
Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.

Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

Każda osoba wchodząca do budynku jest zobowiązana
do skorzystania z płynu do dezynfekcji
umieszczonego przed wejściem do przedszkola.

Na teren przedszkola można wejść jedynie w maseczce ochronnej.

Każdemu pracownikowi i dziecku mierzona jest temperatura.

Główne wejście do budynku przeznaczone jest
dla dzieci i rodziców oraz interesantów.

Boczne wejście do budynku (od strony parkingu)
przeznaczone jest dla pracowników przedszkola.

Wszyscy pracownicy obowiązkowo korzystają
ze środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice).

W przedszkolu zorganizowano pomieszczenie, w którym można odizolować osobę
w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jest to gabinet metodyczny.

- Przedszkole pozostaje w stałym kontakcie z:
- Urzędem Miasta i Gminy Lwówek Śląski;
 - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

